*(deixar um espaço em branco: espaço 1,5)*

**TÍTULO DO SEMINÁRIO**.

*(deixar um espaço em branco: espaço 1,5)*

 O resumo do Seminário em Tecnologia de Alimentos deverá ser entregue ao Coordenador da Disciplina de Seminários ou na Secretária da Pós-Graduação, **com o prazo mínimo de três dias, antes da data de apresentação**. O mesmo deverá ser limitado a uma página e deverá apresentar a configuração de 2,5 cm de margens (superior, inferior, direita e esquerda), fonte “*arial*”, de tamanho 12 e espaçamento de 1,5 cm entre linhas. Deve-se inserir esta moldura como “*borda de página*” no Microsoft Word. Deixar um espaço entre o título e o texto. O título deverá ser escrito em letras maiúsculas e em negrito. Não deverá haver individualização de itens com parágrafos, ou seja, escrito de forma contínua no texto. O resumo deverá conter de forma clara, explícita e sucinta: objetivos, metodologia, resultados e conclusões do seminário. Não usar no resumo símbolos ou abreviaturas pouco comuns, notas de rodapé, referências bibliográficas e citações de autores. Deverá ser informativo com ortografia correta. É de responsabilidade do discente distribuir uma cópia do resumo aos participantes, imediatamente antes do momento da apresentação. No verso do resumo, que deverá ser entregue ao coordenador da disciplina ou na Secretaria do PPGTA no prazo descrito acima, deverá constar **o nome e o número de matrícula do aluno**, **a data de apresentação e a assinatura do orientador, representando a anuência deste no processo avaliativo**.

*(deixar um espaço em branco: espaço 1,5)*

Seminário: Projeto.

Discente: Nome (Mestrando em Tecnologia de Alimentos, IF Goiano Campus de Rio Verde);

Orientador: Nome (**Instituição**)